

病理室検査助手（非常勤）募集【障害者雇用】

当院では病理室検査助手（非常勤）の募集を行っています。

【募集人員】1名

【採用予定日】随時

【応募手続き】応募書類（履歴書（顔写真付）、職務経歴書）を郵送。

【選考日】随時（書類選考の上、実施）

【選考場所】当院 会議室

【選考方法】面接

【業務内容】

- ①依頼箋・標本の整理
- ②組織ブロック、プレパラートの取り出し・収納
- ③器具の洗浄
- ④SPD（物流管理システム）の請求
- ⑤郵便物の受け取り
- ⑥試薬、物品の受け取り
- ⑦ゴミ回収
- ⑧写真用紙、防水シートの裁断
- ⑨自動染色装置、自動封入装置の操作
- ⑩上記①～⑨に関連する業務

【処遇等】

身分	非常勤職員
契約期間	1年毎の契約
勤務時間	月～金 8：30～17：15 ※左記勤務時間内で週32時間契約
休日	土曜、日曜、祝日、年末年始
給与	時間給1,000円～1,230円 ※経験年数により加算があります。
諸手当	通勤手当（上限月額55,000円）、超過勤務手当
賞与	2回（週30時間以上の勤務の場合は支給あり）
休暇	年次休暇、特別休暇等

社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入
------	-------------------------

【お問合せ・応募書類提出先】

独立行政法人地域医療機能推進機構大阪病院 総務企画課

〒553-0003 大阪市福島区福島 4-2-78

TEL 06-6441-5451 FAX 06-6445-8900