

非常勤事務職員募集

当院では非常勤事務職員の募集を行っています。

【募集人員】	1名
【採用予定日】	随時
【応募書類】	履歴書（顔写真付）、職務経歴書 ※下記提出先へ郵送してください。
【選考日】	随時（書類選考の上、実施。）
【選考場所】	当院 会議室
【選考方法】	面接
【業務内容】	電話対応、紹介患者の診療予約、パソコン作業等
【処遇等】	
身分	非常勤職員
契約期間	1年毎の契約
勤務時間	月～金 8：30～17：15（時間外勤務あり） ※上記勤務時間内で週32時間契約（シフトによって遅番勤務の可能性あり）
休日	土曜、日曜、祝日及び年末年始
給与	時間給1,030円～1,230円 ※経験年数により加算があります。
諸手当	通勤手当（上限月額55,000円）、超過勤務手当
賞与	年2回（非常勤職員給与規程に基づき支給）
休暇	年次休暇、特別休暇
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

【お問合せ・応募書類提出先】

独立行政法人地域医療機能推進機構大阪病院

総務企画課 給与係

〒553-0003 大阪市福島区福島 4-2-78

TEL 06-6441-5451 FAX 06-6445-8900