

独立行政法人地域医療機能推進機構

大阪病院 院長 殿

## 会議室及び講堂利用申請書

利用者 住所 \_\_\_\_\_  
(使用責任者) 会社名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

地域医療機能推進機構施設管理規程に第7条（施設利用）に規定する許可を受けた  
いので下記の通り申請します。

## 記

1. 日時 \_\_\_\_\_年 月 日 ( ) : ~ :  
※ 平日 8時30分から 17時15分以外での会議室の鍵の貸出及び返却は守衛室で行います
2. 場所 \_\_\_\_\_
3. 人員（対象者） \_\_\_\_\_名
4. 目的 \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_科・医師名 : \_\_\_\_\_ )
5. 飲食物の提供 \_\_\_\_\_あり・なし  
※ 飲食の提供は、簡素（3,000円以内）なものとする事。
6. 使用料 当院が主催する会議、研修会等以外で講堂を使用する場合は使用料を徴収します。  
(講堂Ⅰ：半日 22,000円 1日 44,000円 講堂Ⅱ：半日 8,800円 1日 17,600円 【税込】)

## 総務企画課使用欄

上記申請について、許可してよろしいかお伺いいたします。

事務部長	総務企画課長	課長補佐	係長	係員	係
承認結果	許可・不許可		結果通知	年 月 日	