

システムエンジニア（非常勤職員）募集

当院では現在、下記のとおり社内SE（社内情報システム）の募集を行っています。

- 【募集人員】 若干名
- 【応募資格】 パソコン操作、Excel・Wordを用いた作業ができること
PC周りの知識が豊富であること
- 【応募手続き】 応募書類（履歴書（顔写真付・メールアドレス記載必須）、職務経歴書）を
下記宛先にご郵送ください。
- 【選考日】 随時 ※詳細は書類選考のうえ追って通知します。
- 【選考場所】 当院 会議室
- 【選考方法】 書類選考、面接
- 【業務内容】 院内ネットワークに関わる業務
端末設定・管理
PCを用いる研修などの会場設営
院内問い合わせ・不具合の対応、HP作成・更新など
上記に関連する業務
- 【処遇等】
- 勤務開始 随時（応相談）
- 身分 非常勤職員
- 契約期間 1年毎の契約 ※雇用期間の更新有（勤務実績等による）
- 勤務時間 月～金 8：30～17：15（休憩60分含む）
※週32時間の範囲内の勤務（曜日・時間は応相談ください）
- 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始
- 給与 時間給1,360～2,390円 ※経験年数により加算があります。
- 諸手当 通勤手当（上限月額55,000円）、超過勤務手当
- 賞与 年2回（規程により支給）
- 休暇 年次休暇、特別休暇等
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入

【お問合せ・応募書類提出先】

独立行政法人地域医療機能推進機構大阪病院 総務企画課 給与係
〒553-0003 大阪市福島区福島4-2-78
TEL 06-6441-5451 FAX 06-6445-8900
✉ somu-saiyo@osaka.jcho.go.jp