

診療情報管理員（非常勤職員）募集

当院では現在、下記のとおり診療情報管理員の募集を行っています。

- 【募集人員】 若干名
- 【応募手続き】 下記書類を応募書類提出先まで郵送ください。
- 応募資格 診療情報管理士登録済みの方
- 応募書類 履歴書（顔写真付・メールアドレス記載必須）、職務経歴書、
診療情報管理士認定証（写し）
- 【選考日】 随時※詳細は書類選考のうえ追って通知します。
- 【選考場所】 当院 会議室
- 【選考方法】 書類選考、面接
- 【業務内容】 診療情報管理士業務全般
- 【処遇等】
- 勤務開始 随時（応相談）
- 身分 非常勤職員
- 契約期間 1年毎の契約 ※雇用期間の更新 有（勤務実績等による）
- 勤務時間 月～金 8：30～17：15（休憩 60分含む）
※週 32時間の範囲内の勤務（曜日・時間は応相談ください）
- 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始
- 給与 時間給 1,140～1,370円 ※経験年数により加算があります。
- 諸手当 通勤手当（上限月額 55,000円）、超過勤務手当、
- 賞与 年2回（規程により支給）
- 休暇 年次休暇、特別休暇等
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入

【お問合せ・応募書類提出先】

独立行政法人地域医療機能推進機構大阪病院 総務企画課 給与係

〒553-0003 大阪市福島区福島 4-2-78

TEL 06-6441-5451 FAX 06-6445-8900